



## APPEL A CANDIDATURE



**La Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Football recrute un(e) apprenti(e) assistant(e) administratif(ve) au Pôle Formations : poste à pourvoir à compter du lundi 28 aout 2023.**

**Il / Elle aura la charge d'assurer le suivi administratif des formations éducateurs et arbitres :**

- Organisation et suivi des formations modulaires :
  - o Création des sessions de formation
  - o Accompagnement des clubs et des stagiaires (téléphone, mail, etc...)
  - o Traitement et suivi des inscriptions
  - o Suivi administratif de la formation
  - o Suivi comptable et facturation pour chaque session de formation
  - o Utilisation du logiciel YPAREO
  
- Effectuer le bilan et reporting sur les formations.

### COMPETENCES METIER ET QUALITES

- Autonome, impliqué(e), rigoureux(se) et bon sens du relationnel.
- Une 1ère expérience en gestion administrative ou secrétariat administratif, sera un plus.
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Explorer, Outlook.

**Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à envoyer par mail à Elise PONCET, Responsable du Pôle Formations ([eponcet@laurafoot.fff.fr](mailto:eponcet@laurafoot.fff.fr)) et à Jessica KAROUBI, Chargée de missions RH ([jkaroubi@laurafoot.fff.fr](mailto:jkaroubi@laurafoot.fff.fr)) jusqu'au 31 juillet 2023**