



**Demande de subvention « Schéma de Cohérence Régionale du Football » 2019/2020**

Porteur du projet :	
Intitulé du projet :	

**1. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

**LE PORTEUR DU PROJET**

Nom :

Adresse : (à laquelle doivent être adressées les correspondances)

Code postal ::

Commune :

Téléphone :

Mail :

**2. DESCRIPTIF DE L'OPERATION ET DE SES OPPORTUNITES**

**CONTEXTE ET ENJEUX DE L'OPERATION**

Préciser la situation et les objectifs conduisant à réaliser l'opération faisant l'objet de la demande de soutien régional (usages associatifs, scolaires, haut niveau, etc) :

**NATURE DES TRAVAUX ENVISAGES**

Préciser le type de travaux envisagés (mise en accessibilité, homologation fédérale, etc) :



### 3. ELEMENTS FINANCIERS DU PROJET

#### COÛT TOTAL DU PROJET

Acquisition ou valorisation foncière :		<i>TTC (pour les associations)</i> <i>HT (pour les collectivités locales)</i>
Coût total des travaux :		
Coût maîtrise d'œuvre :		
Coût total du projet :		
<b>Total :</b>		

**Au regard du coût total des travaux, le Maître d'Ouvrage sollicite une subvention de :**

La Région ne prend pas en compte les acquisitions foncières, les travaux d'entretien courant et les coûts liés à la maîtrise d'œuvre.

#### PLAN DE FINANCEMENT

Dépenses	en euros	Recettes	en euros	Statut Recettes <sup>1</sup>
Totaux		Totaux		

H.T. (pour les collectivités locales) et T.T.C. (pour les associations)

### 4. FONDS D'AIDE AU FOOTBALL AMATEUR (FAFA)

- Date de la demande de FAFA :
- Code de la nature du projet :
- Subvention FAFA demandée :

### 4. ECHEANCIER DES TRAVAUX

Date prévue de démarrage des travaux (phase opérationnelle) :		
Fin prévisionnelle des travaux :		
Plusieurs tranches de travaux sont-elles envisagées ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si oui, préciser l'échéancier des tranches et le calendrier prévisionnel des mises en paiement liées à ces dernières :		

Fait à  
Le

Par le présent visa, le porteur de projet atteste de l'exactitude des infos ci-dessus et s'engage à les actualiser en fonction du déroulement du projet.

Signature et cachet du Maître d'Ouvrage :

<sup>1</sup> A pour Attribué, R pour Refusé, P pour Prévisionnel et E pour En cours.  
Pour les recettes émanant de l'Etat, veuillez préciser s'il s'agit de fonds Européens, CPER, CNDP, etc.



## PIECES ANNEXES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CE DOSSIER

- Lettre du porteur de projet sollicitant une subvention régionale (envoi par courrier obligatoire)
  
- Délibération ou rapport d'Assemblée Générale (pour les associations loi 1901) confirmant la mise en œuvre du projet faisant l'objet de la demande de financement et autorisant à rechercher des soutiens financiers y compris auprès de la Région
  
- Tous documents techniques permettant d'affiner les infos inscrites dans le dossier (description détaillée de l'opération, plans, etc)

## ENVOI ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Votre dossier complet doit être renvoyé  
(Pièces annexes comprises) à l'adresse suivante :

**Région Auvergne Rhône-Alpes**  
**Direction Sport, Jeunesse, Santé et Handicap**  
**Service des Sports**  
1 esplanade François Mitterrand – CS 20033  
69269 LYON CEDEX 2

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :  
**Sandrine THEILLARD** au 04 73 31 84 54 ou par courriel : [sandrine.theillard@auvergnerhonealpes.fr](mailto:sandrine.theillard@auvergnerhonealpes.fr)